

**UMOWA NR ..... / 2008 - WZÓR**  
**w sprawie zamówienia publicznego**  
**na dostawę sprzętu komputerowego – Część .....**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Bankiem Gospodarstwa Krajowego** z siedzibą w Warszawie 00-955, przy Al. Jerozolimskich 7, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz.U. Nr 65, poz. 594, ze zm.); NIP: 525-00-12-372, Regon: 000017319, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „BGK” lub „Stroną”

a Firmą

....., z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy .....  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... w Sądzie Rejonowym dla .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: ....., Regon: .....  
....., kapitał zakładowy wynosi .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”, lub „Stroną”.

Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie BGK zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji dostaw sprzętu komputerowego zgodnie ze specyfikacją towarowo-ilościową stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania określone w Załączniku nr 1 w kolumnie „wymagany parametr”.

**§ 2**  
**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 dostarczony zostanie przez WYKONAWCĘ na jego koszt.
2. Dostawa przedmiotu Umowy zrealizowana zostanie w terminie..... (zgodnie z siwz).
3. Miejsce dostarczenia przedmiotu Umowy stanowią pomieszczenia magazynowe w Centrali BGK, Warszawa, Al. Jerozolimskie 7.
4. Do dostarczonego sprzętu dołączona będzie dokumentacja techniczna i oprogramowanie przewidziane przez producenta sprzętu oraz karty gwarancyjne.
5. Odbiór każdej dostawy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego Protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 oraz Protokołu odbioru technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

### § 3 CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena sprzętu wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 wynosi łącznie: ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Cena sprzętu wymieniona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty: sprzętu, opłat celnych, transportu wraz z ubezpieczeniem do wskazanego miejsca dostawy.
3. Zapłata będzie dokonywana za zrealizowaną zgodnie z warunkami Umowy dostawę, w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez BGK faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany Protokół odbioru technicznego.
4. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Strony zobowiązanej do zapłaty.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec BGK za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
6. W razie nieterminowej zapłaty za fakturę WYKONAWCA może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.

### § 4 ZASADY ODBIORU DOSTAW

1. Termin każdej dostawy będzie potwierdzany przez Strony z wyprzedzeniem co najmniej dwóch (2) dni roboczych. WYKONAWCA ustali z BGK dokładny termin dostawy urządzeń do danej lokalizacji i dokonania odbioru ilościowego, a następnie, w dniu dostawy, przedłoży do podpisania **Protokół odbioru ilościowego**.
2. BGK w dniu dostawy winien podpisać Protokół odbioru ilościowego, lub określić listę ewentualnych zastrzeżeń ilościowych do dostawy, lub widocznych śladów uszkodzeń.
3. WYKONAWCA w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania listy zastrzeżeń usunie je i ponownie zgłosi gotowość do dokonania odbioru. Po stwierdzeniu usunięcia zastrzeżeń Strony podpiszą Protokół odbioru ilościowego.
4. W terminie 7 dni roboczych od podpisania Protokołu odbioru ilościowego BGK powinien dokonać odbioru technicznego dostarczonego sprzętu zgodnie z niżej opisaną procedurą.
5. BGK dokona sprawdzenia (testowania) pod względem technicznym 10% (nie mniej niż 1 szt.) losowo wybranej próbki dostarczonych urządzeń. W przypadku stwierdzenia poprawności działania testowanych urządzeń BGK podpisze **Protokół odbioru technicznego** danej dostawy i przekaże go do podpisania przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w wyniku testów, o których mowa w ust.5, BGK stwierdzi obecność w badanej próbce mniej niż 30% urządzeń wadliwych, BGK umieści w Protokole odbioru technicznego odpowiednią adnotację oraz dokona zwrotu niesprawnych urządzeń do WYKONAWCY, na jego koszt. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych dostarczyć odpowiednią liczbę sprawnych urządzeń.
7. Jeżeli stwierdzona w wyniku testów liczba urządzeń wadliwych wynosić będzie 30% badanej próbki lub więcej, BGK przysługuje prawo zwrócenia **całej dostawy** do WYKONAWCY, na jego koszt.  
W przypadku części II i III zamówienia pkt 6 i 7 przyjmuje zapis: Jeżeli w wyniku testów, o których mowa w ust. 5, BGK stwierdzi, że jakiegokolwiek z dostarczonych urządzeń jest wadliwe, dokona zwrotu niesprawnych urządzeń do WYKONAWCY, na jego koszt. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych dostarczyć sprawne urządzenia.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych dokonać ponownej dostawy sprzętu, który ponownie zostanie poddany procedurze odbioru technicznego i podpisania Protokołu odbioru technicznego.
9. Jeżeli podczas odbioru technicznego ponownej dostawy liczba wadliwych urządzeń będzie większa lub równa 10% próbki losowej, BGK przysługiwać będzie prawo odstąpienia od realizacji niezrealizowanej części Umowy, a WYKONAWCY nie będzie przysługiwać prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu niepełnej realizacji Umowy.  
W przypadku części II i III zamówienia punkt ten przyjmuje brzmienie: Jeżeli podczas odbioru technicznego ponownej dostawy jakiegokolwiek urządzenie będzie wadliwe, BGK przysługiwać

będzie prawo odstąpienia od realizacji Umowy, a WYKONAWCY nie będzie przysługiwać prawo dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu niezrealizowania Umowy.

10. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, jako osoby upoważnione do kontaktów i ustaleń roboczych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz do podpisywania odpowiednich protokołów odbioru:

1) ze strony BGK: pani Monika Tudek, tel. .... , e-mail .....

2) ze strony WYKONAWCY: .....

Zmiana osoby wyznaczonej do podpisania protokołu odbioru wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez konieczności zmiany Umowy.

## § 5

### RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem BGK za wszelkie wady fizyczne dostarczonych urządzeń.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem BGK za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie BGK WYKONAWCA zwolni BGK od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 6

### WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. WYKONAWCA udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt licząc od dnia odbioru przez BGK danej dostawy, potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru technicznego.
2. WYKONAWCA gwarantuje BGK, że urządzenia dostarczone w ramach realizacji Umowy są wolne od wad fizycznych w rozumieniu § 5. BGK może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne urządzeń.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach w chwili dokonania ich odbioru przez BGK, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń, powstałe z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. WYKONAWCA zapewnia serwis gwarancyjny dostarczonych urządzeń w ramach ceny ustalonej w § 3 Umowy.
5. W ramach gwarancji WYKONAWCA zapewnia sprawne i niezakłócone działanie sprzętu komputerowego, będącego przedmiotem sprzedaży.
6. Długość okresu gwarancyjnego wynosi .....
7. WYKONAWCA zapewnia:
  - a) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii): w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00,
  - b) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii: .....(zgodnie z siwz),
  - c) gwarantowany czas naprawy sprzętu: .....(zgodnie z siwz).
8. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określają karty gwarancyjne, dołączone do każdej dostawy.
9. Numery dostępu do serwisu:  
.....  
.....
10. WYKONAWCA zobowiązuje się do dokonywania napraw gwarancyjnych przedmiotu Umowy w miejscu użytkowania sprzętu w okresie gwarancji.
11. Dyski twarde nie podlegają zwrotowi przy realizacji serwisu gwarancyjnego.

12. BGK zastrzega sobie prawo do rozbudowy i modernizacji konfiguracji sprzętu komputerowego w miarę potrzeb, przez własnych specjalistów, bez utraty gwarancji.

## **§7 ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją niniejszej Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Korespondencja powinna być kierowana do Stron na ręce niżej wskazanych osób, na adres Strony zamieszczony na stronie tytułowej Umowy lub adres poczty elektronicznej bądź telefonicznie:
  - Do BGK:  
Do pani Grażyny Dziedzic, tel. (22) 59-65-980, faks (22) 627-04-79, e-mail: [grazyna.dziedzic@bgk.com.pl](mailto:grazyna.dziedzic@bgk.com.pl)
  - Do WYKONAWCY  
..... tel. .... faks. ...., e-mail: .....
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez konieczności zmiany Umowy.
4. Korespondencja doręczona Stronom na adresy wymienione w ust. 2 ma skutek zawiadomienia Stron.

## **§8 PRZENIESIENIE PRAWA WŁASNOŚCI I CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW.**

1. Własność dostarczonego sprzętu przejdzie na BGK po zapłaceniu przez BGK pełnej kwoty należności za sprzęt określonej dla danej dostawy.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.

## **§9 ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Niemniej, Stronom nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ujawnić jakichkolwiek specyfikacji, planów, rysunków, wzorów lub informacji dostarczonych przez drugą Stronę lub na jej rzecz w związku z niniejszą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy traktować będą jako poufne i żadna ze Stron nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony Umowy oraz, że będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
3. W szczególności WYKONAWCA nie może, bez pisemnej zgody BGK udostępniać osobom trzecim dokumentacji dotyczącej posiadanych przez BGK systemów teleinformatycznych.
4. Zobowiązanie powyższe nie dotyczy sytuacji udostępnienia informacji poufnych upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

## **§10 SIŁA WYŻSZA**

1. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Strony wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje.

2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
3. Jeżeli realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu wystąpienia siły wyższej przez okres przekraczających 15 dni roboczych, Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jej realizacji.  
Jeżeli Strony nie będą mogły dojść do porozumienia w tej kwestii, powinny zgodzić się na rozwiązanie Umowy ze względu na niemożność wypełnienia swoich zobowiązań.
4. Okoliczności siły wyższej wyłączają odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

## §11 KARY UMOWNE

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, BGK ma prawo obciążyć WYKONAWCĘ karami umownymi w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu Umowy, za każdy dzień uchybienia terminowi. Kara umowna zostanie potrącona przez BGK z faktury VAT z należności WYKONAWCY za dostarczony przedmiot Umowy.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu serwisu gwarancyjnego BGK ma prawo obciążyć WYKONAWCĘ karami umownymi w wysokości 0,5% wartości brutto sprzętu objętego serwisem za każdy dzień/godzinę (w zależności od tego czy termin ten określony jest w dniach czy godzinach) uchybienia terminowi.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez BGK odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, przewyższającego wartość kar umownych.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody obydwu Stron w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu w powyższym trybie w terminie 30 dni od chwili wezwania do rozpoczęcia negocjacji, spór taki będzie rozstrzygnięty ostatecznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby BGK.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione Załączniki (w liczbie 5):
  - Załącznik nr 1 – Specyfikacja towarowo - ilościowa.
  - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowego – wzór.
  - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru technicznego – wzór.
  - Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia.....
  - Załącznik nr 5 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Za BGK**

**Za WYKONAWCĘ**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....





2. Monitory – ..... sztuk

<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Wymagany, minimalny parametr</b>	<b>Nazwa i parametry oferowanego sprzętu</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Akcesoria – ..... sztuk

<b>Lp.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Wymagany, minimalny parametr</b>	<b>Nazwa i parametry oferowanego sprzętu</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Za BGK

Za WYKONAWCĘ

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... /  
zawartej w dniu .....

### Protokół odbioru ilościowego – wzór

W dniu ..... BGK przyjął, a WYKONAWCA przekazał sprzęt komputerowy, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Symbol	Nazwa	Ilość	Nr seryjny	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Uwagi: .....

.....

.....

Za BGK

Za WYKONAWCĘ

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Załącznik nr 3 do umowy nr ..... /  
zawartej w dniu .....

**Protokół odbioru technicznego – wzór**

W dniach ..... BGK przeprowadził testy techniczne na losowo wybranej próbce urządzeń  
(..... szt tj. 10% dostawy z dnia .....), zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Symbol	Nazwa	Nr seryjny	Wynik testów	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**W związku z uzyskanym wynikiem testów BGK postanawia:**

.....  
.....  
.....

**Za BGK**

**Za WYKONAWCĘ**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

**Załącznik nr 4 do umowy nr ..... /  
zawartej w dniu .....**

**Oferta z dnia .....**

**Załącznik nr 5 do umowy nr ..... /  
zawartej w dniu .....**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**