

Sygnatura akt: RZP/067/DRSB/2008

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ART. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ),

o ustalonej wartości zamówienia poniżej 206 000 EURO

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa i wdrożenie Systemu wspomagającego realizację obowiązkowej sprawozdawczości FINREP/COREP w ramach Systemu Informacji Sprawozdawczej (SIS) oraz sporządzanie bilansów na potrzeby raportowania do NBP.**

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 30 stron.

Radosław Stępień /-/  
.....

*(Przewodniczący komisji przetargowej)*

ZATWIERDZAM w dniu 25 czerwca 2008 r.

**Jarosław Jędrzejowski, Dyrektor Banku**

/ - /  
.....

*( podpis kierownika zamawiającego)*

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Aleje Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 022-59-65-744 Fax: 022-627-04-79

e-mail: drsb@bgk.com.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia określają:

- kod i nazwa CPV:

**30248200-1 - licencje na oprogramowanie**

**30261000-5 - serwery sieciowe**

**72243000-0 - usługi programowania**

**72267000-4 - usługi w zakresie serwisowania oprogramowania**

- druk oferta

- załącznik nr 1 do siwz

- formularz cenowy – ślepy

- załącznik nr 2 do siwz

- opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 do siwz

- formularz oferty technicznej

- załącznik nr 4 do siwz

- istotne postanowienia umowy

- załącznik nr 5 do siwz

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

- odbiór końcowy Systemu - do **18 sierpnia 2008 r.**;

- przeprowadzenie szkoleń w trzech turach – zakończenie szkoleń do **1 września 2008 r.**

- serwis gwarancyjny sprzętu i oprogramowania oraz asysta techniczna - **12 miesięcy** od daty odbioru końcowego.

## **IV. OKRES GWARANCJI**

12 miesięcy, zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy.

## **V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) **warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj.**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2) warunek doświadczenia zawodowego:**

Zamawiający wymaga wykazania wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) zamówień na wykonanie i wdrożenie w instytucjach finansowych systemu wspomagającego realizację obowiązkowej sprawozdawczości FINREP/COREP oraz sporządzanie bilansów na potrzeby raportowania do NBP, każde o wartości zamówienia co najmniej 160.000 zł brutto.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek mogą spełnić łącznie.

**3) warunek ubezpieczenia:**

W dniu składania ofert Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 200.000 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek mogą spełnić łącznie.

**VIII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Spełnienie warunków opisanych w części VII należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń według **załącznika nr 2 i 3** do oferty oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części **IX**.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy PZP **wg załącznika nr 2 do oferty**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

zamówień dotyczących wykonania i wdrożenia w instytucjach finansowych systemu wspomagającego realizację obowiązkowej sprawozdawczości FINREP/COREP oraz sporządzanie bilansów na potrzeby raportowania do NBP, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty wykonania i odbiorcy, **wg załącznika nr 3 do oferty. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymagane w części VII ust. 1 pkt 2) zamówienia zostały wykonane należycie.**

4. Aktualna na dzień składania ofert polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 200.000 zł.

#### **X. PEŁNOMOCNICTWO**

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XI. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEDMIOTOWYCH:**

1) **Formularz oferty technicznej.** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę 3 tabeli „Funkcjonalność systemu” oraz uzupełnić opisowo pkt 2 i 3 Formularza oferty technicznej (załącznik nr 4 do siwz), **który po uzupełnieniu winien być dołączony do oferty jako załącznik nr 4.**

#### **XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w części IX, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części IX:
  - 1) pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Odnośnie terminu ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a, zapisy części IX stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wówczas ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Oświadczenie, o którym mowa w części IX pkt 1 należy przedstawić w oryginale, dokumenty, o których mowa w części IX, XI i XII mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

2. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
4. Za aktualny odpis lub zaświadczenie, o którym mowa w części IX pkt 2 należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczęćki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym) z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **XIV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w części IX pkt 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

#### **XV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.**

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy konsorcjum.
3. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części IX i XI (w razie konieczności – także XII ust. 1) oraz części XV ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części IX pkt 2 (i odpowiednio w części XII ust.1), składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
4. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

#### **XVI. PODWYKONAWCY**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić **podwykonawców**, w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia podwykonawcy.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w **Formularzu cenowym – ślepy**, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w “formularzu cenowym - ślepy”, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie **formularz ofertowy** jako **załącznik nr 1** do oferty według następujących zasad:
  - (1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - (2) cena jednostkowa każdej pozycji formularza ofertowego musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, cena jednostkowa jest ceną netto.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
5. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wstawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości ceny jednostkowej spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi łącznie: suma wartości brutto wskazana w rubryce „Razem” formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.
9. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego - ślepego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
11. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

#### **KRYTERIUM - cena - waga 100 %.**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni, tj. do dnia 2 sierpnia 2008 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub e – mail'em**, z zastrzeżeniem punktu 2 i części XXIII pkt 1 oraz części XXIV.
2. Protest i ewentualne przystąpienie do protestu należy złożyć **w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Pan Radosław Stępień, Al. Jerozolimskie 7, Warszawa, tel. +48 22 52-29-160,
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
Pani Anna Iwasińska, Al. Jerozolimskie 7, Warszawa, tel. +48 22 52-29-542.

## **XXII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego, Departament Rozwoju Systemów Bankowych, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**  
**nr faksu: +48 22 627 04 79, e-mail: drsb@bgk.com.pl**
2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **XXIII. OFERTA.**

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
6. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby), bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
7. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
11. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **XXIV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
2. **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

#### **XXV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego,  
Departament Rozwoju Systemów Bankowych  
Aleje Jerozolimskie 7  
00-955 Warszawa**

oraz powinna być opisana następująco:

**Dostawa i wdrożenie Systemu wspomagającego realizację sprawozdawczości FINREP/COREP w ramach Systemu Informacji Sprawozdawczej (SIS) oraz sporządzanie bilansów na potrzeby raportowania do NBP.**

*„Nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 04.07.2008 r.”*

3. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.**

#### **XXVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie  
Departament Rozwoju Systemów Bankowych  
Al. Jerozolimskie 7, I piętro, pok. 115,**
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **04.07.2008 r. o godz. 11.00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 2.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XXVII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **04 lipca 2008 r. o godz. 11.30** w sali nr 201 w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

#### **XXVIII. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 5 do siwz.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy podane w Istotnych Postanowieniach Umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Istotnych Postanowień Umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowie konsorcjum mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, załączył do oferty polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie, który nie obejmuje okresem ubezpieczenia dnia, w którym będzie zawierana umowa, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną na dzień podpisania umowy polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości wymaganej przez Zamawiającego w warunku określonym w pkt VII ust. 1 pkt 3 siwz.

### **XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje wyłącznie protest.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie  
Departament Rozwoju Systemów Bankowych  
Al. Jerozolimskie 7, I piętro, pok. 115.**

3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

### **XXXI. WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W DOKONYWANIU CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1) Radosław Stępień, | 3) Anna Iwasińska |
| 2) Dariusz Kotarski, | 4) Joanna Rawa    |

### **XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

.....  
pieczęć wykonawcy lub wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.....  
nr tel./faxu

.....  
REGON

.....  
NIP

http://.....  
internet

.....  
e-mail

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

<b>Dostawa i wdrożenie Systemu wspomagającego realizację obligatoryjnej sprawozdawczości FINREP/COREP w ramach Systemu Informacji Sprawozdawczej (SIS) oraz sporządzanie bilansów na potrzeby raportowania do NBP</b>
---

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

składamy niniejszą ofertę:

### Cena oferty

Wartość netto ..... zł (słownie .....złotych)
wartość brutto ..... zł (słownie .....złotych)

**zgodnie z Formularzem ofertowym** (załącznik nr 1 do Oferty).

### Termin wykonania zamówienia:

odbior końcowy systemu - nie później niż do 18 sierpnia 2008 r.,  
przeprowadzenie szkoleń w trzech turach – zakończenie szkoleń nie później niż 1 września 2008 r.,  
serwis gwarancyjny i asysta techniczna – 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Okres gwarancji – 12 miesięcy.

Warunki płatności - zgodnie z warunkami określonymi w Istotnych Postanowieniach Umowy.

### Oświadczamy, że :

- zamówienie wykonamy samodzielnie\*

- część zamówienia (określić zakres prac przewidywanych do przekazania podwykonawcom  
.....  
.....  
.....  
..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,  
- akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą.

**Akceptujemy** Istotne Postanowienia Umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do :

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

\* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

.....  
.....  
(Nazwa i adres wykonawcy  
/ wykonawców ubiegających się  
wspólnie o udzielenie zamówienia)

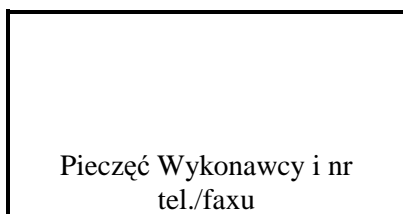
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

.....  
.....  
spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą” tj.:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

.....  
(Data i Podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentacji  
Wykonawcy/Wykonawców)



### **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorcy.

Zamawiający wymaga wykazania wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) zamówień na wykonanie i wdrożenie w instytucjach finansowych systemu wspomagającego realizację obowiązkowej sprawozdawczości FINREP/COREP oraz sporządzanie bilansów na potrzeby raportowania do NBP, każde o wartości zamówienia co najmniej 160.000 zł brutto.

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymagane zamówienia zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek mogą spełnić łącznie.

<b>L.p.</b>	<b>Opis wykonanych zamówień</b> (z opisu powinna wynikać zgodność wykonanego zamówienia z warunkiem postawionym przez Zamawiającego)	<b>Wartość brutto zamówienia</b>	<b>Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)</b>	<b>Odbiorca</b>

....., dn. ....

.....  
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)