

Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług w portalu komunikacyjnym BGK-ZLECENIA w zakresie obsługi wniosków o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego (KFD)

REGULAMIN

**Usług portalu komunikacyjnego
BGK – ZLECENIA
w zakresie obsługi wniosków o wypłatę ze środków Krajowego
Funduszu Drogowego**

Warszawa, sierpień 2011 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin „Usług portalu komunikacyjnego BGK – ZLECENIA w zakresie obsługi wniosków o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego” zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki, na jakich Bank Gospodarstwa Krajowego umożliwi dostęp do portalu komunikacyjnego BGK – ZLECENIA w celu składania przez Generalnego Dyrektora wniosków o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 2) **BGK - ZLECENIA** – portal komunikacyjny (system) umożliwiający za pośrednictwem internetu składanie Wniosków Generalnego Dyrektora;
- 3) **Czytnik kart** – czytnik Kart identyfikacyjnych, który jest podłączony do komputera w celu weryfikacji Użytkownika podczas dokonywania Operacji aktywnych w BGK – ZLECENIA;
- 4) **Identyfikator Użytkownika** – nazwa Użytkownika nadana przez Bank, w postaci ciągu liter i cyfr, w celu identyfikacji Użytkownika podczas korzystania z BGK - ZLECENIA;
- 5) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika Portalu Komunikacyjnego BGK – ZLECENIA w zakresie wniosków o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego;
- 6) **GDDKiA** – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - centralny urząd administracji rządowej, przy pomocy którego zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115, z późn. zm.), Generalny Dyrektor wykonuje swoje zadania;
- 7) **Generalny Dyrektor** – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
- 8) **Hasło** – ciąg liter i cyfr identyfikujący Użytkownika w celu zapewnienia wyłączności dostępu do BGK - ZLECENIA;
- 9) **Karta identyfikacyjna** – karta mikroprocesorowa, na której został zapisany unikalny klucz, wykorzystywany w celu uwierzytelniania Użytkownika podczas dokonywania Operacji aktywnych w BGK - ZLECENIA;
- 10) **Karta wzorów podpisów** – wzory podpisów osób upoważnionych w imieniu Generalnego Dyrektora do przeprowadzania Operacji aktywnych;
- 11) **KFD** – Krajowy Fundusz Drogowy utworzony na mocy Ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2571, z późn. zm.);
- 12) **Narzędzia** – elementy niezbędne do użytkowania BGK – ZLECENIA tj.: Identyfikatory użytkowników, Hasła, Karty identyfikacyjne, Numery PIN i Czytniki kart;
- 13) **Numer PIN** – numer identyfikacyjny zapewniający Użytkownikowi korzystanie z Karty identyfikacyjnej;
- 14) **Porozumienie** – Porozumienie zawarte w dniu 24 lipca 2009 r. na mocy art. 39 lit. 1 Ustawy pomiędzy Bankiem a Ministrem Infrastruktury w sprawie obsługi KFD (z późn. zm.);
- 15) **Oddział GDDKiA** – jednostka organizacyjna GDDKiA;
- 16) **Operacje aktywne** – autoryzacja wniosków o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego;
- 17) **Operacje pasywne** – wypełnianie formularza wniosków o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego, przekazywanie informacji o statusie wniosków Generalnego Dyrektora;

- 18) **Umowa** – Umowa o świadczenie usług w portalu komunikacyjnym BGK – ZLECENIA w zakresie obsługi wniosków o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego (KFD) zawarta pomiędzy Bankiem a Generalnym Dyrektorem;
- 19) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2571, z późn. zm.);
- 20) **Użytkownik** – osoba fizyczna wskazana przez Generalnego Dyrektora we wniosku o nadanie dostępu do BGK - ZLECENIA;
- 21) **Wniosek Generalnego Dyrektora** - wniosek o wypłatę ze środków Krajowego Funduszu Drogowego.

Rozdział 2

Zakres usług BGK - ZLECENIA

§ 3.

1. Szczegółowy opis funkcjonalności BGK – ZLECENIA, zasad korzystania oraz zabezpieczeń systemu zawiera Instrukcja użytkownika, która znajduje się na stronie internetowej Banku.
2. BGK - ZLECENIA obsługuje wykonywanie Operacji pasywnych i Operacji aktywnych.

§ 4.

Operacje pasywne umożliwiają w szczególności:

- 1) wypełnianie formularza wniosku Generalnego Dyrektora;
- 2) przegląd wniosków Generalnego Dyrektora i ich statusów;
- 3) wydruk wniosku i potwierdzenia realizacji wniosków Generalnego Dyrektora.

§ 5.

Operacje aktywne umożliwiają w szczególności:

- 1) przegląd wniosków Generalnego Dyrektora i ich statusów;
- 2) autoryzację wniosków Generalnego Dyrektora;

Rozdział 3

Udostępnianie usług w BGK - ZLECENIA

§ 6.

1. Warunkiem udostępnienia GDDKiA usług w portalu komunikacyjnym BGK - ZLECENIA jest:
 - 1) zawarcie Umowy;
 - 2) złożenie wniosku o nadanie dostępu do BGK – ZLECENIA, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) złożenie wniosku o dokonanie zmian (we wniosku o nadanie dostępu do BGK – ZLECENIA), stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, musi być podpisany przez osoby wskazane na Liście osób upoważnionych, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
3. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania BGK - ZLECENIA, urządzenia i programy komputerowe zainstalowane w GDDKiA powinny spełniać wymagania techniczne określone w Instrukcji użytkownika, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Bank nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z urządzeń i programów nie spełniających wymagań technicznych określonych przez Bank.

§ 7.

1. Warunkiem korzystania z Operacji pasywnych w BGK - ZLECENIA jest aktywacja BGK - ZLECENIA oraz posiadanie Identyfikatora Użytkownika i Hasła.

2. Warunkiem korzystania z operacji aktywnych w BGK - ZLECENIA jest aktywacja BGK - ZLECENIA oraz posiadanie Identyfikatora Użytkownika, Hasła, Karty identyfikacyjnej, Numeru PIN i Czytnika kart.

§ 8.

1. Użytkownikiem BGK - ZLECENIA może być osoba wskazana przez Generalnego Dyrektora we wnioskach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3.
2. Użytkownikiem z prawem podpisu Operacji aktywnych, może być wyłącznie osoba wskazana w Karcie wzorów podpisów, o której mowa w § 7 Umowy.

Rozdział 4

Zasady korzystania z BGK – ZLECENIA

§ 9.

1. W wyniku zawarcia Umowy w celu korzystania z BGK-ZLECENIA, GDDKiA otrzymuje:
 - 1) Czytnik kart oraz sterowniki do instalacji Czytnika kart (płyta CD ROM);
 - 2) Listę Użytkowników wraz z loginem oraz Hasło do BGK – ZLECENIA;
 - 3) zabezpieczone koperty zawierające Karty identyfikacyjne dla Użytkowników z prawem podpisu Operacji aktywnych w BGK - ZLECENIA;
 - 4) zabezpieczone koperty zawierające Numery PIN dla Użytkowników z prawem podpisu operacji aktywnych w BGK – ZLECENIA.
2. Koperty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, BGK przesyła za potwierdzeniem odbioru, osobom upoważnionym, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
3. Karty identyfikacyjne oraz Czytniki kart stanowią własność Banku i podlegają zwrotowi na żądanie Banku.

§ 10.

Aktywacja Użytkownika systemu BGK - ZLECENIA przez Bank, następuje po nadaniu dostępu do BGK – ZLECENIA osobom wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 11.

1. Nawiązanie łączności z BGK - ZLECENIA wymaga podania Identyfikatora Użytkownika oraz Hasła.
2. Użytkownik podczas pierwszej łączności w BGK – ZLECENIA zobowiązany jest zmienić Hasło przekazane przez Bank na nowe Hasło znane tylko Użytkownikowi. Dalsze korzystanie z BGK-ZLECENIA możliwe jest tylko przy użyciu nowego Hasła.

§ 12.

1. Za pomocą portalu komunikacyjnego BGK - ZLECENIA, Bank przyjmuje do wykonania Wnioski Generalnego Dyrektora.
2. Warunkiem realizacji Wniosku Generalnego Dyrektora jest jego sporządzenie zgodnie z formatami i strukturami, określonymi w Instrukcji użytkownika.
3. Wnioski Generalnego Dyrektora, o których mowa w ust. 1, Bank realizuje na zasadach i w terminach określonych w Porozumieniu.
4. Bank udostępnia w BGK - ZLECENIA informację o statusie wprowadzonych Wniosków Generalnego Dyrektora.

§ 13.

1. Bank realizuje Wnioski Generalnego Dyrektora w BGK – ZLECENIA zgodnie z ich treścią.
2. Wnioski Generalnego Dyrektora złożone w BGK - ZLECENIA nie wymagają pisemnego potwierdzenia. Wszelkie dane potrzebne do wykonania Wniosku Generalnego Dyrektora

Użytkownik określa drogą elektroniczną. Wniosek Generalnego Dyrektora złożony w BGK - ZLECENIA pociąga za sobą skutki przewidziane dla pisemnej formy składania oświadczenia woli.

3. Użytkownik zobowiązany jest upewnić się, że Wnioski Generalnego Dyrektora składane w BGK - ZLECENIA są jednoznaczne i zgodne z jego intencją, a w szczególności czy dane zawarte w nim są prawidłowe.

§ 14.

1. Anulowanie Wniosku Generalnego Dyrektora jest możliwe, o ile płatność nie została jeszcze zrealizowana przez Bank.
2. W celu anulowania Wniosku Generalnego Dyrektora wysłanego do Banku, Generalny Dyrektor zobowiązany jest przesłać stosowną dyspozycję w formie pisemnej. Dyspozycja ta musi być podpisana przez osoby wskazane w Karcie wzorów podpisów, o której mowa w § 7 Umowy.

§ 15.

1. Generalny Dyrektor nie może kwestionować autentyczności Wniosku Generalnego Dyrektora prawidłowo uwierzytelnionego Kartą identyfikacyjną.
2. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki i szkody wywołane w wyniku wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączы telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku.
3. Jeśli wymaga tego bezpieczeństwo oraz w przypadku konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych systemu, lub z innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo, czasowo zawiesić działanie portalu komunikacyjnego BGK-ZLECENIA. W tej sytuacji Bank przyjmuje do wykonania Wnioski dostarczone przez Generalnego Dyrektora w formie papierowej, które będą realizowane bez zbędnej zwłoki.
O niedostępności systemu Użytkownik będzie powiadamiany komunikatem na stronie startowej BGK-ZLECENIA: <https://www.zleceniaplatnosci.bgk.pl>.

Rozdział 5

Bezpieczeństwo korzystania z BGK – ZLECENIA

§ 16.

1. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa korzystania z BGK - ZLECENIA określonych w Instrukcji użytkownika, a w szczególności powinien z należytą starannością chronić Identyfikator Użytkownika, Hasło, Kartę identyfikacyjną oraz Numer PIN przed dostępem osób trzecich.
2. Użytkownik powinien każdorazowo rozłączać się z BGK - ZLECENIA w przypadku odejścia od pracy przy komputerze.
3. W przypadku wejścia w posiadanie przez osoby trzecie lub udostępnienia osobom trzecim Hasła bądź Numeru PIN do Karty identyfikacyjnej, Użytkownik ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 17.

1. W przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 3, oraz w innych uzasadnionych przypadkach Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Bank, w celu zablokowania dostępu do BGK-ZLECENIA.
2. W przypadku potrzeby wydania Użytkownikowi nowego Identyfikatora Użytkownika, Hasła lub nowej Karty identyfikacyjnej i Numeru PIN, Bank przygotowuje zabezpieczone koperty z nowym Identyfikatorem Użytkownika, Hasłem, Numerem PIN i Kartą identyfikacyjną na podstawie pisemnego wniosku Generalnego Dyrektora. Wydanie przez Bank nowego Numeru PIN wymaga zwrotu Karty identyfikacyjnej.

3. Zabezpieczone koperty, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane Użytkownikowi w trybie określonym w § 9 ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia lub dnia zwrotu Karty identyfikacyjnej.

Rozdział 6

Zablokowanie dostępu do BGK – ZLECENIA

§ 18.

1. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do BGK – ZLECENIA lub wezwania do zaprzestania korzystania z Karty identyfikacyjnej przez Użytkownika w przypadku stwierdzenia korzystania z BGK – ZLECENIA w sposób niezgodny z Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bank może dokonać odblokowania dostępu do BGK – ZLECENIA oraz Karty identyfikacyjnej, po wyjaśnieniu z Użytkownikiem przyczyn blokady dostępu do BGK - ZLECENIA.

§ 19.

1. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Numeru PIN, Karta identyfikacyjna do BGK – ZLECENIA zostanie trwale zablokowana i musi być zwrócona do Banku.
2. Wydanie nowej Karty identyfikacyjnej dla Użytkowników następuje na podstawie pisma Generalnego Dyrektora.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić przez każdą ze stron, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy. Bank dokonuje blokady dostępu do BGK – ZLECENIA w dniu rozwiązania Umowy.
2. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) rażącego naruszenia przez Generalnego Dyrektora warunków umowy;
 - 3) zaistnienia uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu przez Generalnego Dyrektora powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mającym wpływ na realizację Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Generalny Dyrektor jest zobowiązany zwrócić w okresie wypowiedzenia przekazane przez Bank Karty identyfikacyjne wraz z Czytnikami kart pod rygorem poniesienia opłat z tego tytułu zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w BGK”.
4. Narzędzia podlegające zwrotowi Generalny Dyrektor przekazuje do Banku wraz z wypełnionym formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 21.

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie w trakcie trwania Umowy. Zawiadomienie o treści dokonanych zmian w Regulaminie wraz z informacją o dacie ich wejścia w życie Bank przesyła do GDDKiA listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany adres do korespondencji lub wręcza za pokwitowaniem odbioru.
3. Zmiana Regulaminu nie stanowi wypowiedzenia Umowy chyba, że Generalny Dyrektor, w terminie 14 dni od daty otrzymania zmian Regulaminu, złoży pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją nowej treści Regulaminu.

4. Złożenie przez Generalnego Dyrektora oświadczenia w trybie, o którym mowa w ust. 3, powoduje wypowiedzenie Umowy z datą otrzymania przez Bank oświadczenia, z uwzględnieniem § 20 ust. 1 i 3.

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, Umowie oraz Porozumieniu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 kodeksu cywilnego oraz art. 109 ust. 2 Prawa bankowego – ma charakter wiążący dla stron.